

3. ბიბლიოთეკარის ფუნქციები:

1. შეასრულოს სკოლის შინაგანაწესითა და სკოლის შიდა მარეგულირებელი წესებით განსაზღვრული მოთხოვნები;
2. იზრუნოს სკოლის განვითარებაზე;
3. შეასრულოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვალდებულებები;
4. გაუფრთხილდეს სკოლის ქონებას, დაიცვას უსაფრთხოების წესები;
5. აანაზღაუროს მის მიერ სკოლისათვის მიყენებული მატერიალური ზარალი;
6. კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოს სკოლის ბიბლიოთეკის მართვა;
7. უზრუნველყოს ბიბლიოთეკის გამართული მუშაობა;
8. მოახდინოს სხვადასხვა ბიბლიოთეკასთან კავშირის დამყარება;
9. უზრუნველყოს ბიბლიოთეკის მუდმივ განახლებაზე ზრუნვა;
10. მოსწავლეებისათვის ასაკობრივი თავისებურებების გათვალისწინებით, გასცეს რეკომენდაციები შესაბამისი მხატვრული ლიტერატურის შერჩევის მიზნით;
11. კომპეტენციის ფარგლებში შეასრულოს სკოლის დირექტორის სხვა დავალებები.