დირექტორის მოადგილის მირანდა გორგოშიძის ფუნქციები:

- შეასრულოს სკოლის შინაგანაწესითა და სკოლის შიდა მარეგულირებელი წესებით განსაზღვრული მოთხოვნები;
- იზრუნოს სკოლის განვითარებაზე;
- დირექტორის მიერ თავისი უფლებამოსილების განხორციელების შეუძლებლობის შემთხვევაში შეასრულოს მისი მოვალეობები
- იზრუნოს სკოლაში მშვიდი,საქმიანი, შემოქმედებითი, კოლეგიალური ატმოსფეროს შექმნასა და შენარჩუნებაზე
- წარმართოს საქმიანობა ისე, რომ ყველა რესურსი გამართული და გამოყენებული იქნას მოსწავლეების კეთილდღეობისთვის;
- სისტემატურად განახორციელოს მოსწავლეთა გაცდენებზე მონიტორინგი;
- დირექტორს წარუდგინოს წინადადებები სკოლის სასწავლო პროცესის სრულყოფის შესახებ;
- დირექტორს წარუდგინოს წინადადებები სკოლის თანამშრომლების წახალისების ან მათთვის დისციპლინური სახდელის დაკისრების შესახებ;
- კომპეტენციის ფარგლებში,შეასრულოს სკოლის დირექტორის დავალებები და მითითებები;

მოადგილეებს შორის ფუნქცია-მოვალეობები გამიჯნულია ინდივიდუალური შრომითი ხელშეკრულებით