დირექტორის მოადგილის თამარ ქათამაძის ფუნქციები:

- უზრუნველყოს სწავლა-სწავლების ხელშემწყობი მექანიზმების სრულყოფა;
- იზრუნოს სკოლის განვითარებაზე;
- განახორციელოს ელექტრონული ჟურნალების მონიტორინგი;
- გააკონტროლოს სწავლაში პრობლემების მქონე მოსწავლეები (დააორგანიზოს მათთვის დამატებითი მეცადინეობების ჩატარება);
- სისტემატურად განახორციელოს მოსწავლეთა გაცდენებზე მონიტორინგი;
- ხელი შეუწყოს მშობლების აქტიურ ჩართვას სასკოლო ცხოვრებაში;
- წლის ბოლოს შეადგინოს ანგარიში შესრულებულ სამუშაოზე და წარუდგინოს პედაგოგიურ საბჭოსა და დირექტორს;
- იზრუნოს სკოლაში მშვიდი, საქმიანი, შემოქმედებითი, კოლეგიალური ატმოსფეროს შექმნასა და შენარჩუნებაზე;
- დირექტორს წარუდგინოს წინადადებები სკოლის თანამშრომლების წახალისების ან მათთვის დისციპლინური სახდელის დაკისრების შესახებ;
- კომპეტენციის ფარგლებში, შეასრულოს სკოლის დირექტორის დავალებები და მითითებები.

მოადგილეებს შორის ფუნქცია-მოვალეობები გამიჯნულია ინდივიდუალური შრომითი ხელშეკრულებით